ROK SZKOLNY 2020/2021
KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W ZAJĘCIACH ŚWIETLICY SZKOLNEJ
ŚWIETLICA CZYNNA W GODZINACH: 7:00–8:00, 11:30–16:30

Imię i nazwisko dziecka: ..... klasa: .....
Proszę napisać w jakich godzinach dziecko będzie przebywało w świetlicy.

Dzień tygodnia	Od godziny	Do godziny	Od godziny	Do godziny
Poniedziałek				
Wtorek				
Środa				
Czwartek				
Piątek				

Pozostawienie dziecka w świetlicy, związane jest z (*proszę wpisać **X** w jedną lub w dwie kratki*):

1. czasem pracy ☐ 2. dojazdem ☐

Proszę podać telefony kontaktowe.

	Matka	**Ojciec**
Nr telefonu		

Proszę wypełnić oświadczenie A lub B

Oświadczenie A

Oświadczam, że dziecko będzie odbierane przez następujące osoby:

.....

.....

.....

Gostyń, dnia ....
(czytelny podpis rodzica)

Oświadczenie B

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka i wyjście ze świetlicy szkolnej po zakończonych zajęciach, ponoszę za to pełną odpowiedzialność.

W przypadku wcześniejszego opuszczenia świetlicy, zobowiązuję się do pisemnego poinformowania lub bezpośredniego kontaktu z wychowawcą świetlicy.

Gostyń, dnia ....
(czytelny podpis rodzica)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. gen. Tadeusza Kutrzeby z siedzibą w Gostyniu przy ul. Wrocławskiej 264, 63-800 Gostyń; tel.: 655720495, e-mail: sekretariat@sp2.gostyn.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości pobytu dziecka w świetlicy,
- celem przetwarzania danych jest organizacja określonych w Prawie oświatowym zajęć świetlicowych (art. 105 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Dz. U. 2019 poz. 1148)
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalony przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail korzuch@infoic.pl