

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający:

Gmina Gostyń Rynek 2, 63-800 Gostyń NIP 6961750343
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. gen Tadeusza Kutrzeby,
reprezentowana przez Dyrektora Szkoły
ul. Wrocławska 264, 63-800 Gostyń
tel. / fax 65 5720495
REGON Szkoły Podstawowej Nr 2 000739656

II. Tryb udzielenia zamówienia:

- zapytanie o cenę
- postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług sprzątnięcia obiektów szkolnych Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gostyniu w 2022 r.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gostyniu, tj. pomieszczeń w budynku, ul. Wrocławska 264, pow. sprzątnięcia: 2.813 m²

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik

1. Wykaz pomieszczeń .powierzchni objętej zamówieniem w budynku przy ul. Wrocławskiej 264 wraz z wykazem okien, drzwi, lamp, koszy, rodzajem podłóg ilością osób przebywających na terenie szkoły.

Wymagania Zamawiającego dotyczące czasu i zakresu świadczenia usługi:

1) Czas pracy:

- a. Pomieszczenia objęte zamówieniem w godzinach popołudniowych tj. około godziny 14:00 ścisła współpraca z sekretariatem szkoły w sprawie planu lekcji i innych zajęć odbywających się w szkole (zajęcia dodatkowe uczniów, spotkania z rodzicami, uroczystości szkolne, dyskoteki, wynajmy sal itp.) Sprzątnięcie właściwe odbywa się po opuszczeniu pomieszczenia przez uczniów i inne osoby w danym dniu
- b. Hala sportowa, mała hala sportowa ,szatnie, natryski i WC przy hali należy sprzątać po opuszczeniu grup wynajmujących halę(po godz. 22:00) w trakcie korzystania z hali można sprzątać balkony i widownię (od poniedziałku do czwartku),w piątki dużą halę sportową wraz z widownią, szatnie, WC ,natryski należy sprzątać po opuszczeniu grupy wynajmującej (po godz. 22:00).

2) Bieżące utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach :

- a) ścieranie i zmywanie kurzu z urządzeń biurowych, komputerów, ławek, stołów, biurek, krzeseł, parapetów, drzwi, futryn w salach lekcyjnych i biurach;
- b) zamiatanie i mycie podłóg w klasach, korytarzach, klatkach schodowych, i innych pomieszczeniach;
- c) mycie i dezynfekcja podłóg i urządzeń w sanitariatach;
- d) mycie ścian wykładanych płytkami w sanitariatach;
- e) mycie i dezynfekcja umywalek znajdujących się w klasach i innych pomieszczeniach;
- f) mycie tablic w każdej klasie ,usuwanie resztek kredy z rylinek przy tablicy; mycie gąbek;

- g) usuwanie śmieci z koszy i ich segregacja
- h) uzupełnianie w środki higieny (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki zapachowe) sanitariaty i pomieszczenia do tego przeznaczone;
- i) hale –mała hala –zamiatanie ,mycie podłogi i urządzeń ,duża hala sportowa- zamiatanie i mycie podłogi , balkonów, widowni, odkurzanie i zmywanie kurzu i zabrudzeń na siedzeniach, dezynfekcja sprzętu sportowego po jego użyciu zgodnie z zaleceniem Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

3) Sprzątanie okresowe wszystkich pomieszczeń:

- a) mycie grzejników, mebli, drzwi, ścian, ścianek działowych, lamperii, poręczy, ławek, szafek uczniowskich (korytarz) – 1 raz w miesiącu;
- b) mechaniczne czyszczenie i mycie korytarzy i łazienek -1 raz w miesiącu;
- c) odkurzanie i obmywanie lamp ,tablic informacyjnych – 3 razy w okresie objętym zamówieniem;
- d) mycie okien wg potrzeb – nie mniej niż 3 razy w okresie objętym zamówieniem;
- e) mycie okien - oszklona ściana w hali sportowej -mycie wymaga użycia wyciągu lub rusztowania – 1 raz w okresie objętym zamówieniem;
- f) czyszczenie wertikali, mycie żaluzji - 1 raz w okresie objętym zamówieniem;
- g) czyszczenie na mokro dywanów i krzeseł wyściełanych – 1 raz w okresie objętym zamówieniem (w okresie wakacji letnich) ;
- h) pranie i wieszanie firanek – tak jak mycie okien;
- i) konserwacja podłóg przez nakładanie powłok – 1 raz w czasie wykonywania zamówienia.

Uwaga! O wszystkich pracach wykonywanych okresowo Wykonawca ma obowiązek informowania zleceniodawcę w celu uzyskania potwierdzenia ich wykonania.

4) Inne czynności związane ze świadczeniem usług objętych przedmiotem zamówienia:

- a) zamykanie drzwi i okien;
- b) gaszenie światel po zakończonej pracy;
- c) wyłączanie z prądu podgrzewaczy wody, grzejników, czajników, odbiorników radiowych;
- d) informowanie o niebezpieczeństwach i zagrożeniach w budynku;
- e) załączanie systemu alarmowego po zakończonej pracy;
- f) zakup środków higieny - papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie do urządzeń znajdujących się w sanitariatach;
- g) pozostawianie środków higienicznych do uzupełniania w czasie zajęć szkolnych woźnemu szkoły (papier ,ręczniki ,mydło);
- h) zamiatanie i usuwanie śmieci z koszy w salach przed zebraniem z rodzicami, innymi spotkaniami oraz wynajmami – (terminy podaje sekretariat);
- i) sprzątanie po remontach prowadzonych w szkole
- j) pranie materiałów z dekoracji – 2 razy w ciągu roku waga około 3 kg

IV. Termin wykonania zamówienia

- termin rozpoczęcia – 01.01.2022 r.

- termin zakończenia – 31.12.2022 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający wymaga wykazania się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) należytem wykonaniem co najmniej jednej trwającej 12 m-cy w ramach jednego kontraktu usługi sprzątania o łącznej pow. przekraczającej 800 m².

b) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca winien wykazać się, że dysponuje odpowiednim sprzętem do wykonania zamówienia(w tym między innymi urządzeniami mechanicznymi, które będą wykorzystane do utrzymania czystości w powierzonych obiektach)

2. Warunki „negatywne”, których spełnienie skutkuje obowiązkiem wykluczenia w brzmieniu:
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - b) o charakterze terrorystycznym,
 - c) skarbowe,
3. Spełnienie warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy przedstawionych dokumentów . Ocena spełnienia wymogów określonych dla Wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Oferta spełniająca wymogi otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta nie spełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i zostanie odrzucona.

VI. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną e-mail: sekretariat@sp2.gostyn.pl
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego -mailowo (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą maila, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Karolina Bem - Szkoła Podstawowa nr 2 w Gostyniu, ul. Wrocławska 264 księgowość, tel. (065) 572 04 95 w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 15:00

VII. Termin związania z ofertą

Wykonawca zostaje związany złożoną przez siebie ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić według załączonego formularza oferty czytelnie, w języku polskim i walucie polskiej;
2. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie załączniki do oferty winny być również podpisane przez umocowanych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę
3. Dokumenty, winny być składane w formie:
 - oryginału (oferta, oświadczenie, wykaz usług, wykaz niezbędnych urządzeń mech.)
 - oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”, przez wykonawcę (dokumenty potwierdzające należyłą jakość wykonanych usług, informacja banku, dokument ubezpieczenia OC.)
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez dostawcę lub wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę;
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty;
7. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie opieczątowanej pieczęcią oferenta, podając adres zamawiającego oraz oznaczenie: „**Oferta – Świadczenie usług sprzątanie pomieszczeń szkolnych Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gostyniu w 2022 r.**” oraz dopisek : „**Nie otwierać przed 16.12.2021 r. godz. 11:00**”;
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „zmiana”; koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty;
9. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „wycofane”. Koperta oznaczona dopiskiem „wycofane” po stwierdzeniu poprawności postępowania nie będzie otwierana.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Pisemne oferty należy składać lub przesłać na adres zamawiającego: Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gostyniu, ul. Wrocławska 264, 63-800 Gostyń lub składać w sekretariacie szkoły ul. Wrocławska 264

Termin składania ofert : 16.12.2021 r. do godz. 11:00

Termin otwarcia ofert : 16.12.2021 r. o godz. 11:00

Miejsce otwarcia ofert: Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gostyniu, ul. Wrocławska 264,

Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres Zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania,

Otwarcie ofert jest jawne.

Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

X. Opis sposobu obliczenia ceny, opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. W okresie realizacji umowy cena nie będzie podlegać waloryzacji (przy kalkulacji ceny należy uwzględnić wskaźniki wzrostu cen detalicznych towarów i usług konsumpcyjnych);
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT); wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za każdym razem ustalana jest z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego
4. Cenę należy podać w formie miesięcznego wynagrodzenia oraz w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia (12 m-cy).
5. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku (VAT) aktualna na dzień składania oferty i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.

Jednocześnie informuję, że każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyniku postępowania oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy (nazwy) i siedziby wybranego Wykonawcy oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy;
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie : nie wcześniej niż 7 dni od dnia powiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający

wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Projekt umowy –stanowi załącznik do SIWZ

XIII. Pozostałe uregulowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
4. Informacje dotyczące wykonania części usługi przy pomocy podwykonawców
 - 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – o ile dotyczy , a także podania zakresu zamówienia, wykonanie którego zamierza powierzyć podwykonawcą (Wykonawca winien odpowiednio wypełnić treść oświadczenia w ofercie i załączyć dokument z danymi);
 - 2) Zamawiający nie określa w niniejszej specyfikacji, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty przetargowej,
- 2) formularz oświadczenia
- 3) formularz – wykaz urzędzeń,
- 4) formularz- informacja o podwykonawcach
- 5) formularz – wykaz usług,
- 6) projekt umowy.

Gostyń, dnia 03.12.2021 r.

Zatwierdził

Waldemar Minta

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2

ul. Wroclawska 264

63-800 Gostyń

Oferta

na wykonanie zamówienia pn. "Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń szkolnych Szkoły Podstawowej nr 2 w Gostyniu w 2022 r."

1.Ofertę składa:

L.p.	Nazwa
Wykonawca	
Adres	

2.Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do kontaktów

Nazwisko i imię	
Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	

3.Deklaracja wykonawcy

Odpowiadając na zapytanie o cenę z dnia 2021 r., oferuję wykonywanie przedmiotowego zamówienia za cenę:

- cena netto (miesięcznie) zł
- kwota/stawka podatku (VAT)
- cena brutto(miesięcznie) zł

słownie cena brutto (miesięcznie)

cena brutto za przedmiot zamówienia:

cena brutto (miesięcznie)..... zł x 12 miesięcy =zł (brutto)

słownie cena brutto za przedmiot zamówienia

.....

Ja niżej podpisany /a niniejszym oświadczam, co następuje

1. Oświadczam, że oferowana cena brutto obejmuje całość prac objętych postępowaniem w zakresie określonym w SIWZ.
2. Oświadczam, że przedmiot umowy wykonam w wymaganym terminie.
3. Oświadczam, że zapoznałam/em się ze SIWZ, a w szczególności z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że uzyskałam/em przed złożeniem oferty potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac, stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że uważam się za związana/y niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczam, że załączony do SIWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. *Oświadczam, że zakres usługi objętej umową wykonam osobiście, z wyłączeniem podwykonawców / lub
*Oświadczam, że część usługi wykonam osobiście, a część wykonam przy pomocy podwykonawców – **wg załącznika**
(*niepotrzebne skreślić).
7. Oświadczam, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.

.....
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejsce i data.....

.....

.....

.....

Nazwa i siedziba wykonawcy

Oświadczenie

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi pn.:

"Świadczenie usług sprzątanie pomieszczeń szkolnych Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gostyniu w 2022 r."

oświadczam, że spełniam warunki pozwalające na udział w postępowaniu:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie**
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

.....
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

WYKAZ

**wskazanego przez zamawiającego rodzaju wykonanych usług
w ciągu ostatnich trzech lat,
z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców**
należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji (data)	Wartość (zł)

.....
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Miejsce i data

WYKAZ URZĄDZEŃ
NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

(informacja: wykaz urządzeń mechanicznych, jakimi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca; jeśli w wykazie urządzeń wykonawca wskazał urządzenia mechaniczne, którymi będzie dysponował – wymagane jest pisemne zobowiązanie innego podmiotu, który udostępni wymienione urządzenie)

Nazwa urządzenia (mechanicznego)	Forma dysponowania urządzeniem

.....
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data

**ZAKRES ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ,
KTÓREJ WYKONANIE POWIERZĘ PODWYKONAWCOM**

Obowiązuje w przypadku wykonania części usługi przy pomocy podwykonawców

Część zamówienia - podwykonawca	Kwalifikacje/doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia

.....
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Miejsce i data

Umowa (projekt)

zawarta roku pomiędzy :

Gmina Gostyń

63-800 Gostyń ul. Rynek 2 NIP 696 175 03 43

reprezentowana przez Szkołę Podstawową Nr 2 im .gen .Tadeusza Kutrzeby w Gostyniu,
w imieniu której działa Dyrektor - Waldemar Minta
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie zapytania o cenę, w postępowaniu pn. "Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń szkolnych Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gostyniu w 2022 r.", Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń w budynku przy ul. Wrocławskiej 264 według zakresu usług, określonego SIWZ

§ 2.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z zakresem określonym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, uwzględniając wszystkie składniki określone w niniejszej umowie wynosi:
miesięcznie: zł (brutto), słownie złotych
2. Ogółem wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. wynosi zł (brutto)
(słownie: złotych)
Podane ceny zawierają podatek VAT.
3. W okresie realizacji umowy cena nie będzie podlegała waloryzacji
4. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała po zakończonym miesiącu, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Należność regulowana będzie w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Wykonawcę, po należytych potwierdzeniu wykonania usługi.
6. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
7. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych.

§ 3.

Termin wykonania usługi od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z dołożeniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach dotyczących wykonania niniejszej umowy jest:.....
3. Przedstawicielem Wykonawcy, upoważnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie wykonania niniejszej umowy jest:

§ 5.

Obowiązki stron:

1. Zamawiający:

- po podpisaniu umowy przekaze klucze do wszystkich pomieszczeń objętych świadczeniem usługi sprzątnia,
- wskaże miejsca składowania sprzętu i materiałów, używanych do sprzątnia przez Wykonawcę (zaplecze);
- powoła komisję z pracowników szkoły do przeprowadzania kontroli czystości sprzątnia bieżącego i okresowego. Kontrola bieżąca przeprowadzana będzie według potrzeb lub na zgłoszenie nauczycieli, rodziców. O kontroli okresowej powiadomiony zostanie wykonawca.

2. Wykonawca:

- na bieżąco będzie zabezpieczał sprzątnane pomieszczenia przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami, przyjmując skutki finansowe z tego tytułu,
- zabezpieczy pod względem bhp wszystkie miejsca wykonania usług oraz składowania sprzętów i materiałów używanych do sprzątnia,
- złoży oświadczenie o ważnych badaniach lekarskich i bhp pracowników,
- zorganizuje zaplecze we własnym zakresie i na własny koszt,
- przedłoży dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności (polisa obejmująca kolejny okres ubezpieczenia winna być przedłożona Zamawiającemu w terminie 7 dni przed upływem terminu ważności).

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- z tytułu nienależytego wykonania umowy - każdorazowa kontrola stanu czystości, po której w sporządzonym protokole zawarte będą uchybienia z wykonanej umowy skutkować będzie nałożeniem kary finansowej w kwocie do 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia
- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wartość zastrzeżonej kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez działania lub zaniechania własne i osób, którym powierzył lub z pomocą, których wykonuje usługi sprzątnia.

§ 8

1. Umowa zostaje podpisana na czas określony od dnia Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy za 2 tygodniowym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie również prawo do rozwiązania umowy za 7 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem z braku środków finansowych.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§10

Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(pieczęć firmy, podmiotu składającego oświadczenie)

Oświadczenie

Dla: Szkoły Podstawowej nr 2 w Gostyniu

Oświadczam, że zatrudnieni przeze mnie pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie oraz szkolenie z zakresu BHP.

Jednocześnie zobowiązuję się przeprowadzić szkolenie BHP stanowiskowe na wyznaczonych stanowiskach pracy przed przystąpieniem moich pracowników do pracy.

.....
(data, pieczęć imienna i podpis)